

Denominazione U.O.C.: Acquisizione beni e servizi

Responsabile: Dott. Pierlugi Galassi

Telefono: n. 0871357116

E- mail: pierlugi.galassi@asl2abruzzo.it

Tipologia del procedimento e normativa di riferimento	Termine di conclusione dei procedimenti	Nominativo del Responsabile dell' istruttoria al quale rivolgersi per informazioni Tel. + email	Nominativo del Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Autorità sostitutiva in caso di ritardo nella conclusione del procedimento Tel. + email	Significato del silenzio alla scadenza del termine			Documenti da allegare per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Modalità per effettuare pagamenti eventualmente necessari
					Assenso	Rigetto	Inadempimento			
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi Art. 21 D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i.	30 novembre	Direttore UOC o suo delegato Dott. Antonio Di Sciascio Tel. 0871357117 antonio.disciascio@asl2abruzzo.it	Direttore UOC e Direttore Generale	Alta direzione aziendale	-	-	X	Non è provvedimento o a istanza di parte	Richiesta o diffida dell'interessato	Non ci sono pagamenti da effettuare
Delibera di nomina di Consulenti e collaboratori a supporto dei servizi aziendali richiedenti Art. 1 D.LGS 33/2013, comma 15	In base alla scadenza della procedura di scelta del contraente nel termine indicato dalla UO necessitata	Direttore UOC o suo delegato	Direttore UOC e Direttore Generale	Alta direzione aziendale	-	-	X	Non è provvedimento o a istanza di parte	1) richiesta dello/degli interessati ed eventuale adozione di misure di autotutela 2) ricorso all'Autorità giudiziaria amministrativa in caso di prospettazione di vizi di legittimità dell'azione amministrativa 3) denunce	Non ci sono pagamenti da effettuare

									all'Autorità giudiziaria ordinaria in caso di prospettazione di ipotesi di illiceità 4) denunce all'all'Autorità giurisdizione contabile in caso di prospettazione di presunto danno erariale	
Nomina Commissioni giudicatrice appalti pubblici e pubblicazione su amministrazione trasparente Art. 29 D.LGS 50/2016 e s.i.e m.	Nel tempo tecnico necessario alla ricognizione degli atti di legge subito dopo la scadenza del termine di presentazione e delle offerte di gara nelle gare con il criterio di scelta del contraente dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Rup indicato nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Direttore UOC e Direttore Generale	Alta direzione aziendale	-	-	X	Non è provvedimento o a istanza di parte	1) richiesta dello/degli interessati ed eventuale adozione di misure di autotutela 2) ricorso all'Autorità giudiziaria amministrativa in caso di prospettazione di vizi di legittimità dell'azione amministrativa 3) denunce all'Autorità giudiziaria ordinaria in caso di prospettazione di ipotesi di illiceità 4) denunce all'all'Autorità giurisdizione contabile in caso di	Non ci sono pagamenti da effettuare

									prospettazione di presunto danno erariale	
Provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi e pubblicazione dati Art. 29 D.LGS 50/2016 e s.i.e m. Art. 1 D.LGS 33/2013, commi 16 lett. b) e 32	Nel termine indicato nei documenti di programmazione degli acquisti	Istruttore incaricato dal Direttore UOC	Direttore UOC e Direttore Generale	Alta direzione aziendale	-	-	X	Non è provvedimento o a istanza di parte	1) richiesta dello/degli interessati ed eventuale adozione di misure di autotutela 2) ricorso all'Autorità giudiziaria amministrativa in caso di prospettazione di vizi di legittimità dell'azione amministrativa 3) denunce all'Autorità giudiziaria ordinaria in caso di prospettazione di ipotesi di illiceità 4) denunce all'Autorità giurisdizione contabile in caso di prospettazione di presunto danno erariale	Non ci sono pagamenti da effettuare

<p>INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO:</p> <p>1. Nomina incaricati redazione capitolato tecnico. Esame, da parte degli esperti dei prodotti in convenzione Consip e gare di livello regionale per la valutazione di appropriatezza dei prodotti alle esigenze della ASL.</p> <p>2. Individuazione della procedura di gara in base al fabbisogno e agli oggetti di approvvigionamento, - indagine di mercato ed esame dei precedenti contratti - Stesura degli atti di gara</p>	<p>Il termine di conclusione dei subprocedimenti viene assegnato dal Direttore UOC prima del termine per lo svolgimento della gara previsto nell'atto di programmazione</p>	<p>1) Tecnico/i incaricato/i della redazione del capitolato tecnico dall'Alta Direzione.</p> <p>2) Istruttore incaricato dal Direttore UOC e indicato nell'atto di programmazione.</p>	<p>Direttore Generale su proposta del Direttore UOC</p>	<p>1. l'Alta Direzione su segnalazione del RUP e del Direttore UOC può chiedere la sostituzione dei tecnici incaricati inattivi</p> <p>2. Il Direttore UOC</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>SI, di carattere disciplinare</p>	<p>In questa parte di attività di questa UOC non si trattano procedimenti a istanza di parte.</p>	<p>- richiamo verbale - invito/diffida a procedere - sostituzione incaricato - procedimenti disciplinare</p>	<p>Non sono previsti pagamenti o sanzioni pecuniarie</p>
--	---	--	---	--	-----------	-----------	--------------------------------------	---	--	--